

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г.Поронайска**

Согласовано
Педагогический совет
от 16.04.2021 протокол № 5
Совет школы, протокол от
16.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 8
г.Поронайска
от 16.04.2021 № 39/1 -О

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897

от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с 2 изменениями и дополнениями в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями и дополнениями на 29.06.2017);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом МБОУ СОШ №8 г.Поронайска;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Положение принимается на неопределенных срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте школы в сети интернет.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- оценке качества освоения учащегося тем, разделов, глав учебных программ, индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода (четверть, полугодие);
- выявлении индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижения учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучении и оценке эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям/полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Формы письменной проверки (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов(заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы: письменные отчеты о наблюдениях; письменные вопросы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).

2.3.2. Комбинированная проверка предлагает сочетание письменных и устных форм проверок;

2.4. Форму текущего поурочного контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением рабочей программ.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов,

достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы;

2.8. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими, учителями - предметниками организовываются дополнительные занятия;

2.9. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Школы, согласующего время и место проведения контрольных работ;

2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план;

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный (классный) журнал в виде отметки в конце урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный (классный) журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный (классный) журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный (классный) журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный (классный) журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.14. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление

более одной неудовлетворительной отметки.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.23. Оценивание по курсу Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ), Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР), родному языку (русский), родной литературе (русская), индивидуальный учебный проект, осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («усвоил», «не усвоил»).

2.16. Оценивание элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года, осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный (классный) журнал. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащихся 1 класса не выводятся.

2.18. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок (при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 1-го часов в неделю). В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им отметка не выставляется. Вопрос о четвертной (полугодовой) успеваемости таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.19. Учащийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть

(полугодие) имеет право сдать пропущенный материал учителю и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме не позднее, чем за три дня до сдачи информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный материал. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачетных мероприятий по предмету (предметам) оформляются протоколом. Отметка за четверть (полугодие) данному учащемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.

2.20. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.

2.21. Результатом текущего контроля является оценка за четверть (полугодие), год по пятибалльной системе оценивания.

Оценка за четверть выставляется на основе следующих требований: не менее трех оценок, если предмет преподается один час в неделю; не менее пяти оценок, если предмет преподается два часа в неделю; не менее семи оценок, если предмет преподается три и более часа в неделю;

Средний балл в электронном журнале	Оценка
4,5 - 5	5
3,5 - 4,4	4
2,5 - 3,4	3
< 2,4	2

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.23. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 1-11 классов. В 1 классе и во 2 классе I четверть контроль осуществляется без оценивания в классных (электронных) журналах, со II четверти 2 класс, 3 - 11 классах оценивание осуществляется по пятибальной («5», «4», «3» и «2») системе с отражением в классных (электронных) журналах;

2.25. В 1-х классах и 2 (первой четверти) по всем учебным предметам осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.26. По учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 классе со 2 четверти и 3-9 классы по всем предметам;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

2.27. Годовая оценка выставляется на основании результатов четвертных (полугодовых) оценок, является их средним арифметическим и выставляется на основе следующих требований:

Среднее арифметическое	Оценка
4,50 - 5	5
3,50 - 4	4
2,50 - 3	3
< 2,5	2

2.28. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска.

2.29. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.30. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащемуся выставляется отметка “не аттестован” (н/а). Учащемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной

причине, продлевается время прохождения четвертной, полугодовой аттестации на время отсутствия. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в этот период, но не позднее 25 мая текущего года.

2.31. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до конца четверти, полугодия и является предметом обсуждения на педсовете;

2.32. Учителя-предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Годовые и итоговые оценки дублируются в электронном журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

– отслеживание динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

3.4. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.5.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Основными формами итоговой промежуточной аттестации являются: письменная работа: контрольная работа, тестирование, диктант, сочинение; устная работа: творческая работа, защита проектов.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с

состоянием здоровья.

- 3.8. Форма проведения итоговой промежуточной аттестации определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным планом).
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в день ее проведения.
- 3.11. Промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.
- 3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- 3.14. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях,

волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов школы.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы ;

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога

4.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации

академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя Школы в количестве не менее 3-х человек;

4.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

4.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения

промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом ее руководителя.

5.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы не менее чем за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом руководителя Школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации

экстерну в трехдневный срок выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1.2. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6. Порядок обжалования результатов текущего контроля успеваемости учащихся, результатов промежуточной аттестации.

6.1. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, они имеют право:

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обратиться к директору школы;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Хранение информации о результатах текущей и промежуточной аттестации.

7.1. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются учителями предметниками на страницах электронного классного журнала успеваемости.

7.2. Итоговые отметки за четверть (полугодие), фиксируются на предметных страницах электронного классного журнала успеваемости. А так же итоговые отметки за четверть (полугодие) и итоговые отметки за год фиксируются в сводной ведомости итоговых отметок электронного классного журнала успеваемости.

7.3. По окончании учебного года классные журналы успеваемости в

электронном и распечатанном бумажном варианте подлежат хранению в архиве МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.