

питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- профилактическая работа среди обучающихся об инфекционных и не инфекционных заболеваниях, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока — приложения 1-5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями(законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложения 6-10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за организацию

питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в школе организуется на бесплатной основе, за счет средств местного и областного бюджетов.

4.2. В целях реализации настоящего Порядка:

а) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий согласовываются директором школы, вывешиваются в обеденном зале на предназначенном стенде, размещается на официальном сайте школы и на главной странице АИС «Сетевой город. Образование»,

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком приема пищи, в учебное время, один раз в день (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) присутствующему на занятиях в Школе.

4.5. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным горячим питанием определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

4.6. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

4.7. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы, которая действует в соответствии с положением о бракеражной комиссии школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.10. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (далее - обучающиеся, имеющие единственного родителя), обучающимся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие образовательные программы, питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению единственного родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

обучающегося;

- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- справка о рождении по форме N 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", выданная органом записи актов гражданского состояния, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей прилагаются:

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих на территории Сахалинской области);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих за пределами Сахалинской области, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области) (оригинал);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста, если он обучается в иной общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости);

В случае изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в школу документы, подтверждающие изменения.

4.11. Копии документов, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.12. Школа в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, либо об отказе в обеспечении питанием.

4.13. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается образовательной организацией в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося,
- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) документов.

4.14. В случае принятия решения об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

4.15. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые школой и утверждаемые ее руководителем.

4.16. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области".

4.17. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года школа формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляются муниципальной образовательной организацией в государственное

казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

4.18. Основанием для прекращения получения питания обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Школы;

- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечения горячим питанием;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть исключены из числа получающих питание. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в Школе.

4.19. Обеспечение питанием прекращается со дня отчисления обучающегося из школы, либо со дня, следующего за днем наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечения питанием.