

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 г. Поронайска

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 2 от 24.03.2020



СВЕРЖДАЮ

директора МБОУ СОШ

№8 г. Поронайска

М.В. Шмарова

Приказ № 41-О от 24.03.2020

Правила

**организации образовательного процесса с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8
г.Поронайска**

1. Настоящие Правила организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – правила) в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Учреждения.
2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение и Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и др.
3. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
4. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающихся или его временного пребывания (нахождения);

- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
 - создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.
5. Учреждение вправе:
- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
 - вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.
6. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой программе. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части в форме online и (или) offline. Учреждение не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.
7. Обучение с применением ЭО, ДОТ предусматривает:
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
 - значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
 - обучающиеся;
 - их родители (законные представители);
9. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий родители (законные представители) процесса несут ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение настоящих Правил.
10. Ответственность Учреждения:
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
 - за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
 - за соответствие реализуемых учебных программ;
 - за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
11. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиофайлов, компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.
12. В структуру обучения с использованием ЭО и ДОТ должны быть включены следующие элементы:
- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями с использованием ЭО и ДОТ);
 - информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
 - изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
 - текущий контроль знаний, оценка результатов освоения отдельных тем, учебных курсов;
 - промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).
13. При организации обучения в следующих режимах:
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
 - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- Применение ЭО и ДОТ может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.
14. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания уроков в режиме online учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее количество занятий в течении учебного дня для 5-8 классов – не более 2-х уроков, для обучающихся 9-11 классов - не более 3 уроков. Внеурочные занятия не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью: для обучающихся 5 классов - не более 60 минут, 6-11 классов – не более 90 минут.
15. Online-урок проводится по заранее составленному расписанию уроков и расписанию звонков. Расписание online-уроков размещается в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Объявления».
16. Длительность проведения урока в режиме online не более 35 минут (в соответствии с СанПин).
17. Учитель размещает в электронном журнале в разделе «Домашнее задание» сообщение о проведении онлайн-урока (дата, время) не позднее 1-2- дней до начала проведения online-урока.
18. В день проведения урока (за 10 минут до начала урока) учитель размещает ссылку для обучающихся для подключения к уроку в режиме online и в электронном журнале в разделе «Домашнее задание».

19. Учитель инициирует контакт с обучающимися в начале урока: предоставляет доступ на урок, приветствует, проверяет звук, рекомендует обучающимся подключить звук, видео, отмечает присутствующих на уроке, озвучивает регламент проведения урока.
20. Через 15-20 минут от начала занятий совместно с учителем проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз.
21. При отсутствии ученика на online-уроке учитель выставляет ему отсутствие в электронном журнале.
22. При завершении урока, учитель задает и комментирует домашнее задание, указывая сроки выполнения домашнего задания.
23. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
24. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов, курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.
25. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении.
26. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
27. Организационная и учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включая в себя:
 - своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о реализуемых образовательных программах с применением ЭО, ДОТ;
 - актуализацию образовательных программ в целом, а также рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с:
 - обучением по конкретной модели обучения, в том числе правилам авторизации,
 - входа в используемые при обучении системы, хранением и учетом результатов;
 - непосредственным обучением по образовательной программе с использованием электронного обучения, дистанционного обучения, включая используемые методы освоения образовательной программы.
28. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляют педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным графиком консультаций.
29. Контроль за своевременной актуализацией образовательных программ, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий ЭО, ДОТ осуществляют заместители директора по компетенциям.