

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска
2022– 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 26 ноября	Зам. директора
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО.	26.11.2022	Зам. директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска » (издание приказа).	До 29.11.2022	Зам. директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам	28.11-02.12 26.11.2022 До 28.11	Зам. директора, молодые педагоги

			наставничества «Педагог – педагог».		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Ноябрь, 2022	Зам. директора, претенденты на наставничество
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	До 30.11	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь 2022	Зам. директора, наставники, молодые педагоги
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь, 2022	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	До 01.01.2023	Зам. директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	До 01.01.2023	Зам. директора

			3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.		
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Анализ анкет, объединение наставников и наставляемых в пары.	Ноябрь 2022	Зам. директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	До 28.11 До 30.11	Зам. директора наставники, наставляемые
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	До 02.12 По плану Май, 2023	Зам. директора наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ежемесячно	Зам. директора
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Раз в месяц Раз в месяц Раз в четверть	Зам. директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели	Раз в квартал Май 2023	Зам. директора

			наставничества».		
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска.	Май 2023	Зам. директора
			5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».		Зам. директора по ИКТ