

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 8 г.Поронайска**

Согласовано  
Общим собранием трудового коллектива  
15.03.2022

Утверждено  
Директором МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска  
Е.Н.Сафенкова  
Приказ от 15.03.2022 № 26/1-О

**ВЫПИСКА из Положения  
о стимулирующих выплатах, выплатах социального характера и  
единовременного премирования работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 8 г.Поронайска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах, выплатах социального характера и единовременного премирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г.Поронайска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 16,53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 129 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», положением «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Поронайского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Поронайского городского округа от 11.02.2022 № 123, Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска от 15.03.2022 г. №26-О «Об утверждении Положения по системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска » .

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения и определения размеров стимулирующих выплат и выплат социального характера, единовременного премирования.

1.3. К стимулирующим выплатам относятся:

1.3.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

1.3.2. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал и (или) год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

1.4. За счет экономии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться социальные выплаты, к которым относится материальная помощь, а также выплаты в виде единовременной премии, не входящие в систему оплаты труда.

1.5. Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового. Положение распространяется на всех работников Учреждения (как основных работников так и внешних совместителей).

### 3. Виды премий, условия и порядок премирования

3.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ осуществляются в виде премии за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты премии является личное участие и выполнение особо важного и срочного задания (приложение № 3 "Перечень особо важных и срочных работ").

Необходимость выполнения особо важных и срочных работ определяется руководителем Учреждения.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ принимаются руководителем Учреждения по итогам выполнения таких работ на основании представлений непосредственного руководителя и оформляются приказом по Учреждению.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется по результатам выполнения этих работ, по одному или нескольким основаниям, с учетом личного вклада работника.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Приложение №3

#### Перечень особо важных и срочных работ:

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (50 %) являются:

Качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников

**- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.**

Выписка верна  
Директор МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска



Сафенкова Е.Н.