

## Пояснительная записка

Основу рабочей программы составляют следующие документы:

- Государственный стандарт общего образования;
- Примерная программа среднего полного общего образования по русскому языку;
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ
- Приказ Департамента образования № 703 от 09.09.2008 года «О дополнительных критериях при лицензировании образовательных учреждений», закрепляющий требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2016 года № 459 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- воспитание любви к русскому языку, воспитание гражданина и патриота;
- формирование представлений о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- развитие и совершенствование способности учащихся и их готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- осознание знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системы; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Данная рабочая программа составлена с учетом современных требований к содержанию образования, отраженного в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, Примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку и учебников.

Данная рабочая программа отражает обязательный материал для усвоения в полной школе обучения русскому языку в 11 классе, распределение учебных часов по курсу русского языка в 11 класса и рекомендуемую последовательность изучения тем с учетом

межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся. В программе определены перечень изучаемых тем, сроки проведения учебных часов, количество контрольных и творческих работ, виды контроля.

Содержание курса русского языка в Примерной программе представлено в виде трех тематических блоков, обеспечивающих формирование коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), а также культуроведческой компетенций. Основное требование программы – формирование указанных компетенций должно происходить в тесной взаимосвязи. Исходя из данных требований содержания курса 10 класса, изучение тем, включенных в тот или иной блок, распределяется в 11 классе следующим образом: из первого раздела для изучения взяты следующие темы: «Функциональные стили речи», «Культура работы с текстами разных типов, стилей и жанров». Из второго раздела определены следующие темы: «Нормативные словари современного русского языка. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике», третий раздел взят для изучения полностью. Также для эффективной подготовки одиннадцатиклассников предусмотрено повторение и обобщение материала по темам «Основные виды норм русского языка» и совершенствование правописных навыков.

Для более глубокого изучения темы «Функциональные стили речи» и так как в учебнике Грекова В.Ф. и др. недостаточно теоретического и дидактического материала предусмотрено использования учебника Власенкова А.И., Рыбченковой Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи.- М.: Просвещение, 2007.

Для информационно - компьютерной поддержки учебного процесса предусматривается использования программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера: электронный репетитор «Русский язык. ЕГЭ» (система обучающих тестов), обучающая программа «Фраза», электронный справочник по русскому языку, электронные разработки уроков.

Федеральный базисный план для образовательных учреждений Российской Федерации отводит 34 часа для обязательного изучения русского языка на базовом уровне ступени полного среднего образования в 11 классе. Рабочая программа данного курса рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю), из них 1 час предусмотрен федеральным компонентом федерального базисного учебного плана и 1 час выделен из регионального компонента базисного учебного плана Сахалинской области.

Рабочая программа составлена с учетом 34-х учебных недель, что соответствует графику учебного процесса на 2016 – 2017 учебный год. Из 68 часов рабочая программа предусматривает:

контрольных работ – 5;

форма итоговой аттестации – тест по материалам КИМов ЕГЭ.

#### **Срок реализации рабочей учебной программы 1 год (2016-2017 учебный год).**

В основу педагогического процесса заложены следующие **формы учебной деятельности: урок**

Типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний;
- урок комплексного применения ЗУН обучающимися;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся;

- комбинированный урок;
- урок-практикум;
- урок-консультация;
- урок развития речи;
- урок-игра.

Для организации учебного процесса используются следующие **методы обучения**:

- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальная беседа;
- различные виды языкового разбора: фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, речеведческий;
- виды работ, связанные с анализом текста и его переработкой;
- разнообразные виды диктантов;
- работа по тестам;
- словесный, наглядный, практический, игровой, исследовательский, проблемный, частично – поисковый методы, эвристическая беседа.

**Формы организации учебного процесса:** индивидуальные, групповые, индивидуально - групповые, фронтальные.

Для проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе запланированы следующие **формы контроля**:

- диктанты (с грамматическим заданием, словарный, подготовительный, цифровой, объяснительный, предупредительный, терминологический);
- контрольные работы;
- тест;
- сочинения разных жанров;
- изложение текста (подробное, сжатое, выборочное);

#### **Обоснование выбора УМК**

1. Власенков А.И. Русский язык. 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2007.
2. Золотарева И.В., Дмитриев Л.П. Поурочные разработки по русскому языку. 11 класс. – М.: ВАКО, 2009.

Для реализации рабочей учебной программы используется данный комплект, так как он включен в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях в 2014 – 2015 учебном году.

Данный комплект также обеспечивает оптимальный уровень подготовки учащихся к ЕГЭ. В учебнике уделяется основное внимание важнейшей единицы речи – тексту: его структуре, стилистическим особенностям. Выразительным средствам. Учебник отличает его практическая направленность, которая обусловила его содержание, структуру в целом и построение отдельных глав. В книге

систематизируются сведения по орфографии и пунктуации в виде повторительно – обобщающих упражнений. Учебник дает широкую возможность для организации самостоятельной работы учащихся и дифференциации обучения.

### Тематический план

| №          | Наименование разделов, тем  | Кол-во часов | В том числе<br>к/р |
|------------|---|--------------|--------------------|
| <b>1.0</b> | <b>Повторение и углубление темы «Основные виды языковых норм»</b> | <b>6</b>     | <b>1</b>           |
| <b>2.0</b> | <b>Формирование коммуникативной компетенции.</b>                  | <b>39</b>    | <b>3</b>           |
| 2.1        | Функциональные стили речи. Научный стиль.                         | 8            |                    |
| 2.2        | Официально-деловой стиль.   | 4            | 1                  |
| 2.3        | Публицистический стиль.   | 8            |                    |
| 2.4        | Разговорная речь.   | 6            | 1                  |
| 2.5        | Культура работы с текстами.                                       | 13           | 1                  |
| <b>3.</b>  | <b>Формирование языковой и лингвистической компетенции.</b>       | <b>4</b>     |                    |
| <b>4</b>   | <b>Формирование культуроведческой компетенции.</b>                | <b>3</b>     |                    |
| <b>5.</b>  | <b>Повторение.</b>  | <b>16</b>    | <b>1</b>           |
|            | <b>Итого:</b>   | <b>68ч</b>   | <b>5 ч</b>         |

### Содержание учебного материала

| №          | Наименование<br>раздела                                      | Кол-<br>во<br>часов | Дидактические единицы                                       | К/р |
|------------|--|---------------------|---|-----|
| <b>1.0</b> | <b>Повторение и углубление темы «Основные нормы русского</b> | <b>6ч</b>           | Орфоэпические и лексические нормы.<br>Грамматические нормы. |     |

|     |   |            |  |         |
|-----|---|------------|--|---------|
|     | языка»  |            | Орфографические нормы.<br>Пунктуационные нормы.<br>Административная входная контрольная работа   | К/р     |
| 2.0 | <b>Формирование коммуникативной компетенции</b> | <b>39ч</b> |  |         |
| 2.1 | Функциональные стили речи.<br>Научный стиль.    | 8ч         | Научный стиль сферы его использования, назначение.<br>Основные признаки научного стиля.<br>Основные жанры научного стиля:<br>доклад, статья, сообщение, доклад, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, дискуссия.<br>Совершенствование культуры учебно-научного общения в устной и письменной речи.   |         |
| 2.1 | Официально-деловой стиль.                       | 4ч         | Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.<br>Основные признаки официально-делового стиля.<br>Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, деловое письмо, резюме. Форма и структура делового документа.<br>Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной речи.   | К/<br>р |
| 2.2 | Публицистический стиль.                         | 8ч         | Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.<br>Основные признаки публицистического стиля.<br>Основные жанры публицистического стиля. Проблемный очерк.<br>Портретный очерк.<br>Путевой очерк.<br>Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала.<br>Выбор языковых средств оформления публичного выступления. |         |
| 2.3 | Разговорная речь                                | 6 ч        | Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.<br>Невербальные средства общения.<br>Совершенствование культуры разговорной речи.<br>Административная полугодовая контрольная работа по материалам ЕГЭ.  | К/р     |
| 2.4 | Культура работы с текстами                      | 13ч        | Культура работы с текстами разных типов, стилей и жанров.<br>Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и  |         |

|            |  |            |   |             |
|------------|--|------------|---|-------------|
|            |  |            | <p>характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно – изучающее и др.</p> <p>Информационная переработка текстов различных стилей и жанров.</p> <p>Овладение речевой культурой использования технических средств коммуникации.</p> <p>Язык художественной литературы и его отличие от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно - выразительных средств.</p> <p>Создание собственного текста на основе исходного текста.</p> <p>Контрольная работа. Сочинение на основе исходного текста.</p> | К/р<br>Соч. |
| <b>3.0</b> | <b>Формирование языковой и лингвистической компетенции</b> | <b>4ч</b>  | <p>Нормативные словари современного русского языка.</p> <p>Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.</p>  |             |
| <b>4.0</b> | <b>Формирование культуроведческой компетенции</b>          | <b>3ч</b>  | <p>Взаимосвязь языка и культуры. Лексика, явления и предметы традиционного русского быта. Фразеология.</p> <p>Лексика, заимствованная русским языком из других языков, особенности ее освоения.</p> <p>Взаимобогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.</p>  |             |
| <b>5.0</b> | <b>Повторение</b>  | <b>16ч</b> | <p>Правописание корней, приставок, окончаний.</p> <p>Правописание суффиксов различных частей речи. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий, наречий.</p> <p>Слитное, дефисное и раздельное написание слов и их частей.</p> <p>Пунктуация и строение сложных предложений.</p> <p>Комплексное повторение</p> <p>Административная итоговая контрольная работа. ЕГЭ (Репетиционный экзамен)</p>   | К/р         |

### Перечень контрольных работ

| № | Тема  | Примерный срок проведения |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Административная входная контрольная работа | 2 неделя                  |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   |  | сентября            |
| 2 | Контрольная работа по теме «Стили речи».                                 | 4 неделя<br>октября |
| 3 | Административная контрольная работа по материалам ЕГЭ.                   | 2 неделя<br>декабря |
| 4 | Контрольная работа. Сочинение на основе исходного текста. Часть С ЕГЭ.   | 3 неделя<br>февраля |
| 5 | Административная итоговая контрольная работа. ЕГЭ Репетиционный экзамен. | 2 неделя<br>мая     |

### Требования к уровню подготовки учащихся 11 класса:

В результате изучения русского языка ученик должен **знать/понимать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**:

**информационно - смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования:**

- адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста;
- использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно - реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, докладов, рефератов, удачно употреблять цитирование;

**создание устного и письменного речевого высказывания:**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- формировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания развивать эту мысль, аргументировать свою точку зрения;
- владеть основными жанрами публицистики, создавать собственные тексты проблемного характера на актуальные социально- культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы;
- создавать устное высказывание на лингвистические темы;
- оценивать речевые высказывания с опорой на полученные речеведческие знания;

***анализ текста и языковых единиц:***

- проводить разные виды языкового разбора;
- опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;

***соблюдение языковых норм и правил речевого поведения:***

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- эффективно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно - научной, официально-деловой сферах общения;
- участвовать в спорах, диспутах, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения;
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

Критерии и нормы

**Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.**

« Критерии и нормы оценки...» призваны обеспечивать одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам по русскому языку. В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (Критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;



- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 5) количество отметок за различные виды контрольных работ.

## **I. Оценка устных ответов учащихся**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «5», «4», «3» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выделяется поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

## **II. Оценка диктантов.**

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 5 класса – 90 – 100 слов, для 6 класса – 100 – 110, для 7 класса – 110 – 120, для 8 класса – 120 – 150, для 9 – 11 классов – 150 – 170 слов. ( При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класс - 15 – 12 слов, для 6 класса – 20 – 25 слов, для 7 класса – 25 – 30, для 8 класса – 30 – 35 слов, для 9 класса – 35 – 40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2 - 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1 – 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в 5 классе – 12 различных орфограмм и 2 – 3 пунктограмм, в 6 классе – 16 различных орфограмм и 3 – 3 пунктограмм, в 7 классе – 20 различных орфограмм и 4 – 5 пунктограмм, в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись ( не менее чем на двух – трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в 5 классе – не более 5 слов, в 6 – 7 классах – не более 7 слов, в 8 -9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти ( а в 5 классе - до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

в переносе слов;

- на правила, которые не включены в школьную программу;

- на еще не изученные правила;

- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа. В передаче авторской пунктуации исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулло» (вместо дупло), «мемля» ( вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- исключения из правил;

- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с - - -

- предлогами, правописание которых не регулируются правилами.

- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

- в написании ы и и после приставок;

- в случаях трудного различения не и не ( Куда он только не обращался! Куда он не обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);

- в собственных именах иноязычного происхождения;

- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

- в пропуске одного из сочетающихся знаков или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических ( в армии, в роще; колют, борются) и фонетических ( пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требует подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грусть, резкий – резок). Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

*Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то они считаются за одну ошибку.*

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок ( исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущены до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок и более ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку.

Таким пределом являются для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» 4 орфографические ошибки (для 5 класса 5 орфографических ошибок), для оценки «2» 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

*Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.*

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется пользоваться следующим.

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 – 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 – 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

### III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5 -6 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100 – 150 слов, в 6 классе – 150 – 200 слов, в 7 классе – 200 – 250 слов, в 8 классе – 250- 350 слов, в 9 классе – 350- 450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в 5 класс – 0,5 -1,0 страницы, в 6 классе – 1,0 – 1,5, в 7 классе – 1,5 – 2,0, в 8 классе – 2,0 – 3,0, в 9 классе – 3,0 – 4,0 страницы.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдения языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

| Оценка | Основные критерии оценки  |  |
|--------|---|--|
|        | Содержание и речь   | Грамотность  |
| «5»    | 1. Содержание работы полностью соответствует теме.<br>2. Фактические ошибки отсутствуют.<br>3. Содержание излагается последовательно.<br>4. Работа отличается богатством словаря, | Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка. |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>разнообразием используемых синтаксических единиц, точностью словоупотребления.</p> <p>5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.</p>  |  |
| «4» | <p>1. Содержание работы в основном соответствует теме ( имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 -4 речевых недочетов.</p> | <p>Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических, а также 2 грамматические ошибки.</p> |
| «3» | <p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p>  | <p>Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.</p>                    |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и не более 5 речевых недочетов.  |  |
| «2» | <p>1. Работа не соответствует теме.</p> <p>2. Допущено много фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>5. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</p> | Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных и более орфографических и пунктуационных ошибок. |

*Примечания:*

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку за сочинение не 1 балл.
2. Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках при соотношениях: 2 -3 -2, 2 – 2 -3,; «3» ставится при соотношениях: 6 - 4 - 4, 4 - 6 – 4, 4 – 4 -6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.
3. Первая оценка ( за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.
4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

#### **IV. Оценка обучающих работ.**

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

#### **V. Выведение итоговых оценок.**

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая оценка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. Однако для того, чтобы стимулировать серьезное отношение учащихся к занятиям на протяжении всего учебного года, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты их текущей успеваемости.

При выведении итоговой оценки преимущественное значение придается оценкам, отражающим степень владения навыками (орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая оценка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом «2». В старших классах обе оценки за сочинение, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в виде дроби в классном журнале на страницах по литературе.

#### **VI. Оценивание тестовых работ.**

Выполнение тестовых работ оценивается следующим образом:

Оценка «5» ставится, если работа выполнена на 90 – 100 %.

Оценка «4» ставится, если работа выполнена на 70 – 89 %.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена на 51 - 69 %.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена менее 50 %.

#### **VII. Оценивание контрольных работ**

**Оценка 5** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок, допускается 1 - 2 недочета.

**Оценка 4** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии не более двух ошибок и не более трех недочетов.

**Оценка 3** ставится за работу, выполненную на 2/3 всей работы правильно или при допущении не более 4 ошибок, при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка 2** ставится за работу, в которой число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 работы.

**В комплексной контрольной работе**, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

*Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.*

#### **Литература для учителя:**

1. Примерная программа основного общего образования по русскому языку Министерства образования РФ 2004 г.
2. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык: 10 – 11 (базовый уровень). Просвещение, 2008.
3. И.В. Золотарева, Л.П. Дмитриев. Поурочные разработки по русскому языку. 10 класс.- М.: Вако. 2009.

#### **Образовательные сайты:**

1. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия

2. <http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты по пунктуации, орфографии и др.

3. <http://www.gramota.ru/>-Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари онлайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

4. <http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

5. <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

6. <http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты по пунктуации, орфографии и др.

7. <http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги – правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.



**Литература для учащихся:**

А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык: 10 – 11 (базовый уровень). Просвещение, 2008.

**Дополнительная литература:**

1. Войлова К.А., Леденева В.В. 90 основных правил русской орфографии для школьников и абитуриентов. -М.: Дрофа, 2003.
2. Войлова К.А., Леденева В.В. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 10-11 класс. -М: Дрофа, 2007.
3. Грязнова М.И. Русский язык для 11 класса и поступающих в вузы: Упражнения и задания для повышения грамотности.- Волгоград: Учитель, 2005.
4. Егораева Г.Т., Иванова С.Ю. Русский язык: Единый государственный экзамен. Сборник тестов. – М.: Экзамен, 2013.
4. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов.- М.: Дрофа, 2000.
5. Сергушева С.В. Комплексный анализ текста. - С- Петербург: Литера, 2005.
6. Суханов П.Г. Справочник по русскому языку. М.: Просвещение, 2000.
7. Сергушева С.В. Комплексный анализ текста.- С- Петербург: Литера, 2005.
8. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. – М.: Просвещение, 1987.

**Календарно-тематическое планирование**

| № п/п  | № | Тема урока                                  | Кол-во часов | Тип урока | Вид контроля        | Оборудование         | Дата план нед. | Дата факт |
|--|---|---|--------------|-----------|---------------------|----------------------|----------------|-----------|
| <b>Повторение, углубление темы «Основные виды языковых норм» - 6 часов</b> |   |   |              |           |                     |                      |                |           |
| 1  | 1 | Орфоэпические и лексические нормы           | 1            | УПЗУ      | тестирование        | Таблицы<br>карточки  | 1н<br>Сент.    |           |
| 2  | 2 | Грамматические нормы                        | 1            | УПЗУ      | тестирование        | Тесты<br>Презентация | 1н<br>Сент.    |           |
| 3  | 3 | Орфографические нормы                       | 1            | УПЗУ      | Графический диктант | Таблицы<br>Карточки  | 2н<br>Сент.    |           |
| 4  | 4 | Административная входная контрольная работа | 1            | К         | тестирование        | тесты                | 2н<br>сент     |           |

|  |    |   |   |      |                                     |                          |             |  |
|--|----|---|---|------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| 5  | 5  | Пунктуационные нормы  | 1 | УПЗУ | Составление схем                    | тест                     | 3 сент      |  |
| 6  | 6  | Пунктуационные нормы  | 1 | УПЗУ | тестирование                        | Тесты                    | 3н<br>Сент. |  |
| <b>Формирование коммуникативной компетенции – 39 часов</b> |    |   |   |      |                                     |                          |             |  |
| Функциональные стили речи. Научный стиль – 8 часов         |    |   |   |      |                                     |                          |             |  |
| 7  | 1  | Функциональные стили речи. Научный стиль, сферы его использования, назначение           | 1 | КУ   | Определение стиля текста            | Стенд «Стили речи»       | 4н<br>Сент. |  |
| 8  | 2  | Основные признаки научного стиля  | 1 | КУ   | Нахождение признаков стиля          | Стенд «Стили речи»       | 4н<br>Сент. |  |
| 9  | 3  | Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение                                | 1 | УОНМ | Составление плана                   | Стенд «Стили речи»       | 1н<br>Окт.  |  |
| 10   | 4  | Основные жанры научного стиля: аннотация, рецензия.                                     | 1 | КУ   | Написание аннотации                 | Стенд «Стили речи»       | 1н<br>Окт.  |  |
| 11,  | 5, | Основные жанры научного стиля: реферат, тезисы, конспект                                | 1 | КУ   | Конспектирование учебной статьи     |                          | 2н<br>Окт.  |  |
| 12   | 6  | Словарная статья как разновидность текста научного стиля                                | 1 | УОНМ | Составление словарной статьи        | Словари<br>Презентация   | 2н<br>Окт.  |  |
| 13   | 7  | Основные жанры научного стиля: реферат, тезисы, конспект                                | 1 | КУ   |                                     | Словари<br>Презентация   | 2 окт       |  |
| 14   | 8  | Совершенствование культуры учебно - научного общения. Сообщение на лингвистическую тему | 1 | УПЗУ | Сочинение на лингвистическую тему   |                          | 3н<br>Окт.  |  |
| Официально - деловой стиль – 4 часа                        |    |   |   |      |                                     |                          |             |  |
| 15   | 1  | Официально - деловой стиль, сферы его использования, назначение, основные признаки      | 1 | КУ   | Составление тезисов статьи учебника | Стенд «Стили речи»       | 3н<br>Окт.  |  |
| 16   | 2  | Основные жанры официально-делового стиля  | 1 | КУ   | Написание заявления, объявления     | Стенд «Стили речи»       | 4н<br>Окт.  |  |
| 17   | 3  | Совершенствование культуры официально – делового общения. Резюме.                       | 1 | УОНМ | Составление резюме                  | Схема составления резюме | 4н<br>Окт.  |  |
| 18   | 4  | Контрольная работа по теме «Стили речи»   | 1 | К    | тестирование                        | тесты                    | 4н<br>Окт.  |  |

| Публицистический стиль речи – 8 часов                               |         |   |   |      |                                    |   |                |  |
|---|---------|---|---|------|------------------------------------|---|----------------|--|
| 19  | 1       | Публицистический стиль речи, сферы его использования, назначение                            | 1 | КУ   | Составление тезисов учебной статьи | Стенд «Стили речи»                        | 1н<br>Нояб.    |  |
| 20  | 2       | Основные жанры публицистического стиля. Путевой очерк.                                      | 1 | УОНМ | Составление плана путевого очерка  | Стенд «Стили речи»                        | 2н<br>Нояб.    |  |
| 21  | 3       | Основные жанры публицистического стиля. Портретный очерк                                    | 1 | КУ   | Работа над портретным очерком      | Стенд «Стили речи»                        | 2н<br>Нояб.    |  |
| 22  | 4       | Основные жанры публицистического стиля. Проблемный очерк                                    | 1 | КУ   | Устное высказывание по проблеме    | Стенд «Стили речи»                        | 3н<br>Нояб.    |  |
| 23,<br>24   | 5,6     | Сочинение в жанре очерка  | 2 | К    | Написание сочинения                |   | 3н<br>Нояб.    |  |
| 25  | 7       | Публичное выступление. Тема, композиция публичного выступления                              | 1 | УОНМ | план                               |   | 4н<br>Нояб.    |  |
| 26  | 8       | Выбор языковых средств оформления публичного выступления                                    | 1 | КУ   | Устное выступление                 |   | 1н<br>Дек.     |  |
| Разговорная речь - 6 часов  |         |   |   |      |                                    |   |                |  |
| 27  | 1       | Разговорная речь, сфера использования, назначение   | 1 | КУ   |                                    | Стенд «Стили речи»                        | 1нед<br>Дек.   |  |
| 28-<br>29   | 2-<br>3 | Административная полугодовая контрольная работа по материалам ЕГЭ                           | 2 | К    | Контрольная работа                 | тесты                                     | 2н<br>Дек      |  |
| 30  | 4       | Анализ контрольной работы   | 1 | УПЗУ |                                    | Материалы работ учащихся                  | 3н<br>Дек.     |  |
| 31  | 5       | Признаки разговорной речи. Невербальные средства общения                                    | 1 | УОНМ | Подготовка сообщений по теме урока | Презентации учащихся                      | 3н<br>Дек      |  |
| 32  | 6       | Совершенствование культуры разговорной речи. Использование технических средств коммуникации | 1 | КУ   | аудирование                        | Технические средства: телефоны, компьютер | 4 нед<br>декаб |  |
| Культура работы с текстами разных типов, стилей и жанров – 13 часов |         |   |   |      |                                    |   |                |  |
| 33,<br>34   | 1,<br>2 | Культура работы с текстами разных типов, стилей и жанров                                    | 2 | КУ   | Лингвистический анализ             | тексты                                    | 3н<br>Янв.     |  |

|   |          |  |   |              |  |                        |           |  |
|---|----------|--|---|--------------|--|------------------------|-----------|--|
| 35, 36  | 3, 4     | Различные виды чтения и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров.          | 2 | УОНМ         | Упражнения, проверяющие уровень усвоения | Презентация            | 3н,4 Янв. |  |
| 37  | 5        | Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. | 1 | КУ           | конспектирование                         | тексты                 | 4н Янв.   |  |
| 38, 39  | 6, 7     | Основные признаки художественной речи. Использование изобразительно – выразительных средств        | 2 | УПЗУ         | Практическая работа                      | Карточки Документ Word | 1н Февр.  |  |
| 40, 41, 42  | 8, 9, 10 | Работа над сочинением на основе исходного текста. Задание 25 в формате ЕГЭ.                        | 3 | КУ<br>УПЗУ   | Переработка текстов                      | тексты                 | 2н Февр.  |  |
| 43, 44  | 11, 12   | Контрольная работа. Сочинение на основе исходного текста. Задание 25 в формате ЕГЭ.                | 2 | К            | Написание сочинения                      | тексты                 | 3н Февр.  |  |
| 45  | 13       | Анализ контрольной работы  | 1 |              |  |                        | 3н ф      |  |
| <b>Формирование языковой и лингвистической компетенции – 4 часа</b> |          |  |   |              |  |                        |           |  |
| 46, 47  | 1, 2     | Нормативные словари современного русского языка  | 2 | семинар      | сообщения                                | словари                | 1н Март   |  |
| 48, 49  | 3, 4     | Соблюдение норм русского языка в речевой практике  | 2 | УПЗУ         | Аудирование тестирование                 | Тесты Презентация      | 2н Март   |  |
| <b>Формирование культуроведческой компетенции – 3 часа</b>          |          |  |   |              |  |                        |           |  |
| 50, 51  | 1,2      | Взаимосвязь языка и культуры. Лексика и фразеология  | 2 | УОНМ<br>УПЗУ |  | Таблицы Презентация    | 3н Март   |  |
| 52  | 3        | Лексика, заимствованная русским языком из других языков  | 1 | КУ           | Практическая работа                      | Презентация            | 3н Март   |  |
| <b>Повторение – 16 часов</b>  |          |  |   |              |  |                        |           |  |
| 53  | 1        | Фонетика Словообразование  | 1 | УПЗУ         | Разбор                                   |                        | 1н Апр    |  |
| 54  | 2        | Правописание корней, приставок, окончаний  | 1 | УПЗУ         | Определение способов с/образования       | Документ Word          | 1н Апр.   |  |
| 55-56   | 3-4      | Диагностическая работа по выполнению заданий ЕГЭ   | 2 | УПЗУ         | диктовка                                 | Таблицы карточки       | 2н. Апр.  |  |
| 57  | 5        | Правописание Н и НН в суффиксах  | 1 | УПЗУ         | тестирование                             | Игровой тест           | 3н        |  |

|                  |                 |   |   |      |                        |                                       |              |  |
|------------------|-----------------|---|---|------|------------------------|---------------------------------------|--------------|--|
|                  |                 | прилагательных, причастий, наречиях                                       |   |      |                        | таблицы                               | Апр.         |  |
| 58               | 6               | Слитное, дефисное и раздельное написание слов и их частей                 | 1 | УПЗУ | Объяснительный диктант | Таблицы<br>Презентация                | 3н<br>Апр.   |  |
| 59,<br>60        | 7,<br>8         | Пунктуация и строение простых предложений                                 | 2 | УПЗУ | Построение схем        | Тесты<br>Документ Word                | 4н<br>Апр.   |  |
| 61,<br>62,<br>63 | 9,<br>10,<br>11 | Пунктуация и строение сложных предложений                                 | 3 | УПЗУ | Построение схем        | Тесты<br>Документ Word<br>Презентация | 1н,2н<br>Май |  |
| 64<br>65         | 12<br>13        | Административная итоговая контрольная работа. ЕГЭ (Репетиционный экзамен) | 2 | К    | Репетиционный экзамен  | Тесты                                 | 2 нед<br>мая |  |
| 66               |                 | Анализ контрольной работы   | 1 | УПЗУ |                        | Карточки                              | 3 нед<br>май |  |
| 67               | 12              | Комплексное повторение  | 1 | УПЗУ | тестирование           | Тесты<br>Документ Word                | 3н<br>Май    |  |
| 68               | 16              | Комплексное повторение  | 1 | УПЗУ |                        | Документ Word                         | 4н<br>Май    |  |