

Пояснительная записка

Основу рабочей программы составляют следующие документы:

- Государственный стандарт общего образования
- Примерная программа среднего полного общего образования по русскому языку;
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ
- Приказ Департамента образования № 703 от 09.09.2008 года «О дополнительных критериях при лицензировании образовательных учреждений», закрепляющий требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.08.2009 года №320 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2016 года № 459 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».
- Программа по русскому языку под редакцией М.И. Разумовской

Данная рабочая программа дает распределение часов по разделам курса русского языка 8 класса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся. В программе определен перечень тем уроков, типы уроков, количество часов на изучение каждого раздела курса, виды контроля, оборудования, сроки проведения уроков. Содержание учебного материала по программе Разумовской М.М, соответствует примерной программе по русскому языку.

Содержание обучения русскому языку в 8 классе отобрано и структурировано на основе **компетентного подхода, т.е.** формирования и развития коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – освоение основных знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, устройстве языка, его развитии и функционировании; овладении основными нормами русского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как о науке и учёных-русистах; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владения нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В связи с тем, что учащимся в 9 классе предстоит итоговая аттестация по русскому языку в новой форме в содержание материала внесены уроки развития речи, на которых идет совершенствования навыков написания сжатого изложения, навыков работы как с исходным текстом, так и созданным на основе исходного. Этим рабочая программа отличается от примерной программы с содержательной стороны.

Цели и задачи программы

Курс русского языка 8 класса направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно - ориентированного, когнитивно- коммуникативного и деятельностного подходов к обучению русскому языку:

- **воспитание средствами предмета** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности ; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- **формирование** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации отводит 102 часа. Рабочая программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю, (1 час выделен из школьного компонента и направлен на изучение и закрепление материала курса 8 класса, отработку правописных навыков).

Выделенные часы распределены по темам соответствующим образом:

Раздел	Кол-во часов	Развитие речи	Добавлено ,в том числerr	
О языке	1	-	-	-
Трудные случаи правописания	10	2	4	1
Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение	7	2	2	-
Главные и второстепенные члены предложения	16	4	5	1
Односоставные простые предложения	11	3	3	—
Неполные предложения	3	2	1	-
Предложения с однородными членами	17	3	5	1

Предложения с обращениями, вводными словами (словосочетаниями, предложениями), междометиями	13	2	3	-
Предложения с обособленными членами	22	4	5	1
Прямая и косвенная речь	8	3	1	1
Систематизация и обобщение изученного в 8 классе	3	—	-	
Всего	111	25	29	5

Таким образом, рабочая программа рассчитана на 136 ч., из них контрольных работ – 8 часов, контрольное изложение – 2 часа, контрольное сочинение – 2 часа. Форма итоговой аттестации – контрольная работа в форме теста. Для информационно- компьютерной поддержки учебного процесса предусматривается использования программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера: электронный репетитор «Русский язык. ЕГЭ» (система обучающих тестов), обучающая программа «Фраза», электронный справочник по русскому языку, электронные разработки уроков.

Срок реализации рабочей учебной программы 1 год (2016 -2017г.)

В основу педагогического процесса заложены следующие **формы учебной деятельности: урок**

Типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний;
- урок комплексного применения ЗУН обучающимися;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся;
- комбинированный урок;
- урок-практикум;
- урок-консультация;
- урок развития речи;
- урок-игра.

Для организации учебного процесса используются следующие **методы обучения:**

- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальная беседа;
- различные виды языкового разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, речеведческий);
- виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой;
- составление учащимися авторских текстов в различных жанрах (написание сжатого изложения, подготовка реферата, доклада, написание рецензии и других творческих работ);
- разнообразные виды диктантов;
- работа по тестам ОГЭ;

- словесный, наглядный, практический, игровой, исследовательский, проблемный, частично – поисковый методы, эвристическая беседа.

Формы организации учебного процесса: индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые, фронтальные.

Для проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе запланированы следующие **формы контроля:**

- диктанты (контрольный, с грамматическим заданием, словарный, цифровой, объяснительный, предупредительный, терминологический);
- осложненное списывание;
- тест;
- сочинения разных жанров;
- изложение текста (подробное, сжатое, выборочное);
- составление текста определенного стиля и типа речи;
- устное сообщение на лингвистическую тему;
- контрольные работы.

Обоснование выбора УМК

1. Разумовская М.М., Львова С.И. Русский язык, 8 класс, М.: Просвещение, 2010
2. Финтисова О.А. Уроки русского языка в 8 классе. Поурочные планы по программе М.М.Разумовской.- Волгоград, Учитель, 2009.
3. Никулина М.Ю. Тесты по русскому языку: к учебнику М.М. Разумовской.- М.: Экзамен, 2009.

Для реализации рабочей учебной программы используется данный комплект, так как он включен в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях на 2016 – 2017 учебный год.

Комплект также обеспечивает оптимальный уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы в форме ОГЭ. В комплекте усилена речевая направленность курса. Теория приближена к потребностям практики. Уточнены и приведены в систему умения связной речи. Речевая направленность курса усилена и в языковых разделах: есть разнообразные упражнения на развитие умений учащихся говорить на лингвистические темы, понимать лингвистический текст, создавать свои тексты. Материалы учебника позволяют организовать самостоятельную и индивидуальную работу обучающихся.

Тематический план

№	Раздел	Кол-во часов	Р р	В том числе к/р
1	О языке	1	0	
2	Трудные случаи правописания	10	2	1
3	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение	7	2	
4	Главные и второстепенные члены предложения	16	4	1

5	Односоставные простые предложения	11	3	1
6	Неполные предложения	3	2	
7	Предложения с однородными членами	17	3	1+ 2Р
8	Предложения с обращениями, вводными словами (словосочетаниями, предложениями), междометиями	13	2	1
9	Предложения с обособленными членами	22	4	2
10	Систематизация и обобщение изученного в 8 классе	3	-	2
11	Прямая и косвенная речь	8	3	2Р
	Всего	111	25	14

Содержание учебного материала курса русского языка

№	Раздел	К-во часов	Развитие речи	Кол-во часов р/р	Всего часов
I.	О языке	1	-	-	1
II.	Трудные случаи правописания - Повторение орфографии и морфологии: написание Н и НН в суффиксах - Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи - Слитное и раздельное написание НЕ-НИ с местоимениями и наречиями - Употребление в тексте частицы НИ - Дефисное написание слов - Написание наречий и их омонимов других частей речи	10	- Развитие речи. Повторение. Речь и ее разновидности. Текст, его тема и основная мысль. Стили речи. - Расширение представления о языковых средствах, характерных для различных стилей речи	2	12
III.	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение - Словосочетание - Виды связи в словосочетании - Употребление словосочетаний в речи - Предложение. Отличие словосочетания от предложения	7	Изложение повествовательного характера	2	9
IV.	Синтаксис простого предложения. Двусоставное предложение. Главные и второстепенные члены предложения	16	Типы речи. Способы и средства	4	20

	▪ Главные члены предложения ▪ Способы выражения сказуемого ▪ Тире между подлежащим и сказуемым ▪ Второстепенные члены предложения. Определение ▪ Определения. Согласованные и несогласованные ▪ Приложение, как особый вид определения (ознакомление) ▪ Дополнение ▪ Виды обстоятельств ▪ Сравнительный оборот		связи предложений в тексте ▪ Жанры публицистики. ▪ Особенности строения репортажа ▪ Репортаж как жанр публицистики ▪ Репортаж – повествование		
V.	Односоставные простые предложения ▪ Виды односоставных предложений. Определенно-личные предложения. ▪ Неопределенно-личные предложения ▪ Обобщенно-личные предложения ▪ Безличные предложения ▪ Назывные предложения. ▪ Односоставные предложения, их употребление в речи.	11	▪ Изложение-эссе. Особенности жанра	3	14
VI.	Неполные предложения ▪ Неполные предложения. ▪ Употребление неполных предложений в разговорной и книжной речи	3	▪ Репортаж-описание. Особенности построения	2	5
VII.	Предложения с однородными членами ▪ Понятие об однородности членов предложения ▪ Пунктуация при однородных членах предложения ▪ Знаки препинания при бессоюзной и союзной связях ▪ Средства связи между однородными членами предложения. Знаки препинания при различных союзах ▪ Определения однородные и неоднородные ▪ Обобщающие слова при однородных членах предложения	17	▪ Формирование умения передавать лексические и синтаксические особенности текста	3	20
VIII.	Предложения с обращениями, вводными словами (словосочетаниями, предложениями), междометиями ▪ Обращение ▪ Предложения с вводными конструкциями ▪ Вводные слова и предложения. Их сходство и различие ▪ Вводные конструкции и знаки препинания при них	13	Проверка сформированности умения сохранять при пересказе стиль речи и типологическое строение текста, а также правильно передавать тему и основную мысль текста	2	15

	- Вставные конструкции - Междометие. Знаки препинания в предложениях с междометиями.				
IX.	Предложения с обособленными членами - Понятие об обособлении. Обособление определений - Обособление одиночных и несогласованных определений - Обособление определений. - Обособление приложений. - Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями - Деепричастный оборот как средство связи предложений в тексте - Обособление обстоятельств. - Уточняющие члены предложения	22	- Портретный очерк - Формирование умения редактировать и создавать свой текст – портретный очерк на основе вопросов	4	26
X.	Систематизация и обобщение изученного в 8 классе - Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. - Знаки препинания внутри простого предложения	3		0	3
XI.	Прямая и косвенная речь - Способы передачи чужой речи. Прямая речь. - Знаки препинания при прямой речи - Знаки препинания при прямой речи - Диалог. Знаки препинания при диалоге. - Употребление косвенной речи - Цитаты и их оформление на письме	8	Анализ текста: определение темы, основной мысли текста, умение оценивать заголовок, применять различные виды рассуждения и описания, использовать различные языковые и речевые средства	3	11
ВСЕГО		111		25	136

Контрольные работы по русскому

№	Вид работы	дата
1.	Административный входной контрольный диктант	4 сентябрь
2.	Диктант с грамматическим заданием по теме «Главные и второстепенные члены предложения»	3 ноябрь
3.	Административная контрольная работа по теме «Односоставные предложения»	4 декабрь
4.	Контрольный диктант по теме «Однородные члены предложения»	3 февраль
5.	Контрольный диктант по теме «Предложения с обращениями...»	2 март
6.	Контрольный диктант по теме «Обособленные члены предложения»	1 апрель
7.	Контрольная работа по теме «Предложения с обособленными членами «	1 май
8.	Административная итоговая контрольная работа	1 май
9.	Контрольное изложение	2 март
10.	Контрольное сочинение. Портретный очерк.	4 май

Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся

Учащиеся 8 класса должны:

Знать/понимать определения основных изученных в 8 классе языковых явлений, речеведческих понятий, орфографических и пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры;

Уметь:

Речевая деятельность:

АУДИРОВАНИЕ:

- адекватно понимать содержание научно- учебного и художественного текста, воспринимаемого на слух;
- выделять основную и дополнительную информацию текста, определять его принадлежность к типу речи;
- составлять план текста, производить полный и сжатый пересказ;

ЧТЕНИЕ:

- дифференцировать известную и неизвестную информацию прочитанного;
- находить в тексте ключевые слова и объяснять их значение;
- прогнозировать содержание текста по данному началу;

ГОВОРЕНИЕ:

- сохранять при изложении, близком к тексту, типологическую структуру и выразительные языковые речевые средства;
- создавать собственные высказывания, строить небольшое по объему устное высказывание на основе данного плана;
- формулировать выводы по итогам урока, по результатам проведенного языкового анализа, после выполнения упражнения и т. п.;

ПИСЬМО:

- сохранять при письменном изложении типологическую структуру исходного текста и его выразительные языковые и речевые средства;
- создавать собственные высказывания, соответствующие требованиям точности, логичности и выразительности речи;
- писать тексты-размышления на лингвистические, морально-этические темы дискуссионного характера;
- использовать лингвистические словари при подготовке к сочинению и при редактировании текста;

ТЕКСТ:

- анализировать тексты с точки зрения их соответствия требованиям точности и логичности речи;
- рецензировать чужие тексты и редактировать собственные с учетом требований к построению связного текста;
- определять стиль речи, прямой и обратный порядок слов в предложениях текста, способы и средства связи предложений в тексте;

ФОНЕТИКА И ОРФОЭПИЯ:

- проводить фонетический и орфоэпический разбор слов;
- правильно произносить широко употребляемые служебные части речи;
- анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения орфоэпических норм;

МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ:

- по типичным суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы;
- определять способы образования слов разных частей речи;
- анализировать словообразовательные гнезда на основе учебного словообразовательного словаря;
- составлять словообразовательные гнезда однокоренных слов;

ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ:

- соблюдать лексические нормы, употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, с условиями и задачами общения;
- толковать лексическое значение общеупотребительных слов и фразеологизмов;
- пользоваться различными видами лексических словарей;
- использовать синонимы как средство связи предложений в тексте и как средство неоправданного повтора;

МОРФОЛОГИЯ:

- различать постоянные и непостоянные морфологические признаки частей речи и проводить морфологический разбор всех изученных частей речи;
- правильно, уместно и выразительно употреблять слова частей речи;
- использовать знания и умения по морфологии в практике правописания и проведения синтаксического анализа предложения;

ОРФОГРАФИЯ:

- владеть правильным способом применения изученных правил орфографии;
- учитывать значение, морфемное строение и грамматическую характеристику слова при выборе правильного написания;

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ:

- составлять схемы именных, глагольных и наречных словосочетаний и конструировать словосочетания по предложенной схеме;
- определять синтаксическую роль всех самостоятельных частей речи;
- различать и конструировать предложения с сочинительными и подчинительными союзами;
- использовать сочинительные союзы как средство связи предложений в тексте;

- объяснить пунктуацию предложений изученных конструкций, строить пунктуационные схемы предложений;
- самостоятельно подбирать примеры на изученные пунктуационные правила.

Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.

«Нормы оценки...» призваны обеспечивать одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам по русскому языку. В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (Критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;
- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 5) количество отметок за различные виды контрольных работ.

I. Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. или ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала

Оценка «5», «4», «3» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выделяется поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

II. Оценка диктантов.

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 5 класса – 90 – 100 слов, для 6 класса – 100 – 110, для 7 класса – 110 – 120, для 8 класса – 120 – 150, для 9 – 11 классов – 150 – 170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класс -15 – 12 слов, для 6 класса – 20 – 25 слов, для 7 класса – 25 – 30, для 8 класса – 30 – 35 слов, для 9 класса – 35 – 40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2 - 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1 – 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в 5 классе – 12 различных орфограмм и 2 – 3 пунктограмм, в 6 классе – 16 различных орфограмм и 3 – 3 пунктограмм, в 7 классе – 20 различных орфограмм и 4 – 5 пунктограмм, в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух – трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в 5 классе – не более 5 слов, в 6 – 7 классах – не более 7 слов, в 8 -9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе - до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

в переносе слов;

- на правила, которые не включены в школьную программу;

- на еще не изученные правила;

- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа, в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует

выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- исключения из правил;

- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с - - -

- предлогами, правописание которых не регулируются правилами.

- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании *и* и *после* приставок;
- в случаях трудного различения *не* и *не* (Куда он только не обращался! Куда он не обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- в собственных именах иноязычного происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грусть, резкий – резок). Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку.

Таким пределом являются для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» 4 орфографические ошибки (для 5 класса 5 орфографических ошибок) , для оценки «2» 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется пользоваться следующим.

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 – 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 – 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 и больше ошибок.

III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5 -6 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100 – 150 слов, в 6 классе – 150 – 200 слов, в 7 классе – 200 – 250 слов, в 8 классе – 250- 350 слов, в 9 классе – 350- 450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в 5 класс – 0,5 -1,0 страницы, в 6 классе – 1,0 – 1,5, в 7 классе – 1,5 – 2,0, в 8 классе – 2,0 – 3,0, в 9 классе – 3.0 – 4,0 страницы.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдения языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия темы;

- правильность фактического материала;

- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических единиц, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.
«4»	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 -4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4.Беден словарь и однообразны	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

	употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и не более 5 речевых недочетов.	
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку за сочинение не 1 балл.

2. Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках при соотношениях: 2 -3 -2, 2 – 2 -3,; «3» ставится при соотношениях: 6 - 4 - 4, 4 - 6 – 4, 4 – 4 -6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

IV. Оценка обучающих работ.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

V. Выведение итоговых оценок.

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая оценка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. Однако для того, чтобы стимулировать серьезное отношение учащихся к занятиям на протяжении всего учебного года, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты их текущей успеваемости.

При выведении итоговой оценки преимущественное значение придается оценкам, отражающим степень владения навыками (орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая оценка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом «2»

В старших классах обе оценки за сочинение, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в виде дроби в классном журнале на страницах по литературе.

VI. Оценивание тестовых работ.

Выполнение тестовых работ оценивается следующим образом:

Оценка «5» ставится, если работа выполнена на 90 – 100 %.

Оценка «4» ставится, если работа выполнена на 70 – 89 %.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена на 51 - 69 %.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена менее 50 %.

VII. Оценивание контрольных работ

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок, допускается 1 - 2 недочета.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии не более двух ошибок и не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится за работу, выполненную на 2/3 всей работы правильно или при допущении не более 4 ошибок, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится за работу, в которой число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 работы.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Список литературы для учащихся

1. Арсирий А.Т. В страну знаний – с Дедом Всевед – дом. Занимательные материалы по русскому языку. – М., 2004.
2. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь. – М., 1988.
3. Вартаньян Э.А. Путешествие в слово. - М., 1987.
4. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. и др. Секреты орфографии. – М., 1998.
5. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М., 1994.
6. Журавлев А.П., Павлюк Н.А. Язык и компьютер. – М., 1998.
7. Колосов В.В. История русского языка в рассказах. – М., 1982.
8. Львова С.И. Русский язык. 7 класс: За страницами учебника. Пособие для учащихся. – М., 2002.
9. Откупщиков Ю.Н. К истокам слова. – М., 1986.
10. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. – М., 2000.
11. Сергеев В.Н. Словари – наши помощники. – М., 1994.

Календарно-тематическое планирование **8 класс**

№/ п	№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урок	Вид контроля	Оборудовани е	Дата план.	Дата факт.
О языке (1 час)								
1.	1.	Русский язык в семье славянских народов	1	УОНМ	Составление плана	Таблица	1 сент	
Трудные случаи правописания (10ч.+2 р.р.)								
2.-3	1-2	Повторение орфографии и морфологии: написание Н и НН в суффиксах	2	УПЗУ	Морфемный разбор	Таблица «Фраза»	1 сент	
4.-5	3-4	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи	2	УПЗУ		Таблица «Фраза»	1-2 сент	
6.	5	Слитное и раздельное написание НЕ-НИ с местоимениями и наречиями	1	УПЗУ	Индивидуальн ые задания	Таблица «Орфография »(тесты)	2 сент	
7.	6	Употребление в тексте частицы НИ	1	УПЗУ		Таблица	2 сент	
8.-9	7-8	Дефисное написание слов	2	УПЗУ	Словарный диктант	Таблица «Орфография »(тесты)	3 сент	
10	9	Написание наречий и их омонимов других частей речи	1	УПЗУ		Таблица Фраза»	3сент	
11	10	Административный входной контрольный диктант	1	К	Диктант		4 сент	
12-13	1Р-2Р	Развитие речи. Повторение. Речь и ее разновидности. Текст, его тема и основная мысль. Стили речи.	2	УПЗУ	Определение стилей речи	Слайды	4 сент	
Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение (7 часов + 2 р.р.)								
14-15	1-2	Словосочетание	2	УОНМ		Таблиц	4 -1 окт	
16	3	Виды связи в словосочетании	1	УОНМ		Таблиц	1 окт	
17-18	4-5	Виды связи в словосочетании	2	УОНМ	Разбор словосочетани й.	Таблица Тест	1 окт	
19	6	Употребление словосочетаний в речи	1	УОНМ		Таблица	2 окт	
20	7	Предложение. Отличие словосочетания от предложения	1	УОНМ		Таблица	2 окт	

21-22	3Р-4 р.	Изложение «Как я покупал собаку»	2	РР	Изложение	Текст	2окт	
Синтаксис простого предложения. Двусоставное предложение. Главные и второстепенные члены предложения (16ч.+ 4 р.р.)								
23-24	1-2	Главные члены предложения	2	УОНМ		Таблица	3 окт	
25	3	Способы выражения сказуемого	1	КУ		Таблица	3 окт	
26	4	Способы выражения сказуемого	1	УОНМ	Определение видов сказуемого	Таблица Тест	3 окт	
27	5	Тире между подлежащим и сказуемым	1	УОНМ		Таблица	4 окт	
28-29	6-7	Тире между подлежащим и сказуемым	2	КУ	Самостоятельная работа	Таблица	4 окт	
30-31	5Р-6р.	Типы речи. Способы и средства связи предложений в тексте	2	РР	Работа с текстом		4 окт	
32	8	Второстепенные члены предложения. Определение	1	УОНМ	Графический диктант	Таблица «Фраза»	1 нояб	
33-34	9-10	Определения. Согласованные и несогласованные	2	УОНМ		Таблица	2 нояб	
35	11	Приложение как особый вид определения (ознакомление)	1	УОНМ		Таблица	2 нояб	
36	12	Дополнение	1	УОНМ		Таблица	2 нояб	
37	13	Виды обстоятельств	1	УОНМ		Таблица	3 нояб	
38	14	Виды обстоятельств. Сравнительный оборот	1	КУ	Самост	Таблица	3 нояб	
39	15	Диктант с грамматическим заданием. « Главные и второстепенные члены предложений»	1	К	Диктант		3 нояб	
40	7р.	Репортаж как жанр публицистики	1	УОНМ			4 нояб	
41	8р.	Репортаж – повествование	1	УПЗУ	Составление репортажа		4 нояб	
42	16	Работа над ошибками диктанта	1	УПЗУ	Дидакт мат.	таблица	4 ноябр	
Односоставные простые предложения (11ч.+3р.р.)								
43-44	1-2	Виды односоставных предложений. Определенно-личные предложения.	2	УОНМ		Таблица	4 нояб	
45	3	Неопределенно-личные предложения	1	УОНМ		Таблица	1декаб	
46-47	4-5.	Обобщенно-личные предложения	2	УОНМ	Графический диктант	Таблица	1 декаб	
48-49	9р-10р.	Изложение публицистического характера	2	РР	Изложение	Текст	1 дек	
50	11р.	Творческое задание к изложению	1	РР			2 дек	

51	6.	Безличные предложения	1	УОНМ		Таблица	2 дек	
52	7.	Безличные предложения	1	УОНМ	Самостоятельная работа.	Таблица	2 дек	
53	8	Назывные предложения	1	УОНМ		Таблица	2 дек	
54	9	Назывные предложения.	1	УОНМ		Таблица	3 дек	
55-56	10-11	Односоставные предложения, их употребление в речи. Обобщающий урок	2	УПЗУ	Тест	Карточки, таблица	3 дек	
Неполные предложения (3ч.+ 2 р.р.)								
57-58	1,2	Неполные предложения.	2	УОНМ		Таблица	3 дек	
59	3	Административная контрольная работа по теме «Односоставные предложения»	1	К		Таблица	4 дек	
60	12р	Употребление неполных предложений в разговорной и книжной речи	1	УОНМ	Речевой тренинг		4 дек	
61	13 р.	Сочинение - репортаж	1	РР	Сочинение	Иллюстрация	4 дек	
Предложения с однородными членами (17ч + 3р.р.)								
62	1.	Понятие об однородности членов предложения	1	УПЗУ		Таблица	4 дек	
63-64	2-3	Понятие об однородности членов предложения	2	УОНМ		Таблица	2 янв	
65	4	Пунктуация при однородных членах предложения	1	КУ	Самостоятельная работа	Таблица «Фраза»		
66-67 68	5,6,7	Знаки препинания при бессоюзной и союзной связях	3	УОНМ	Составление схем	Таблица «Фраза»	2 янв	
69	8	Средства связи между однородными членами предложения. Знаки препинания при различных союзах	1	УОНМ		Таблица	3 янв	
70	10	Определения однородные и неоднородные	1	УОНМ		Таблица	3 янв	
71	11	Определения однородные и неоднородные	1	УПЗУ		Таблица	3 янв	
72-73	12-13	Обобщающие слова при однородных членах предложения	2	РР	Изложение		1 февр	
74-75	14Р,15Р	Сжатое изложение	1	РР			1 февр	
76	16Р	Анализ изложений	1	УОНМ		Таблица	1 февр	
77	15	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1	УОНМ		Таблица «Фраза»	2 февр	
78	16	Обобщающий урок по теме «Однородные члены предложения»	1	УПЗУ	Составление схем	Таблица	2 февр	
79	17	Контрольный диктант по теме Однородные члены	1	К	Диктант		3 февр	

		предложения»						
Предложения с обращениями, вводными словами (словосочетаниями, предложениями), междометиями (13ч+2р.р.)								
80	1.	Обращение	1	УОНМ		Таблица	3 февр	
81	2.	Обращение	1	КУ		Таблица	3 февр	
82	3.	Предложения с вводными конструкциями	1	УОНМ		Таблица	3 февр	
83-84	4-5	Вводные слова и предложения. Их сходство и различие	2	УОНМ		Таблица	4 февр	
85-86	6-7	Вводные конструкции и знаки препинания при них	2	УОНМ		Таблица	4 февр	
87	8	Вводные конструкции и знаки препинания при них	1	УОНМ		Таблица	1 март	
88	9	Вставные конструкции	1	УОНМ	Составление предложений	Таблица «Фраза»	1 март	
89-90	10.11	Междометие. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	1	УОНМ		Таблица	1 март	
91-92	17Р,18р	Контрольное изложение	2	К	Изложение		1.2 март	
93	12	Обобщающий урок по теме «Обращение, вводные слова и вставные конструкции»	1	УПЗУ		Таблица	2 март	
94,95	13,14	Обобщающий урок по теме «Обращение, вводные слова и вставные конструкции»	1	УПЗУ	Тест	Таблица	2 март	
96	15	Контрольный диктант по теме «Предложения с обращениями...»	1	К	Диктант		2 март	
Предложения с обособленными членами (22ч+4р.р.)								
97	1.	Понятие об обособлении. Обособление определений	1	УОНМ		Таблица	3 март	
98	2.	Понятие об обособлении. Обособление определений	1	УОНМ		Таблица	3 март	
99	3.	Обособление одиночных и несогласованных определений	1	УОНМ		Таблица	3 март	
100	4.	Обособление определений.	1	УОНМ	С.р.	Таблица	3 март	
101-102	19Р-20Р.	Портретный очерк	2	РР	Сочинение		1 апр	
103	5.	Обособление приложений.	1	УОНМ		Таблица	1 апр	
104	6.	Контрольный диктант по теме «Обособленные члены предложения»	1	УОНМ		Таблица	1 апр	
105	7.	Обособление приложений. Работа над ошибками.	1	К	Диктант		2 апр	
106-108	8,9,10	Обособление обстоятельств	3	УОНМ		Таблица	2 апр	
109	11	Обособление обстоятельств, выраженных	1	КУ		Таблица	2 апр	

		деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями						
110	12	Деепричастный оборот как средство связи предложений в тексте	1	КУ		Таблица	2 апр	
111-113	13.14, 15	Обособление обстоятельств. Обобщение.	3	УПЗУ	Тест	Таблица	3 апр	
114	16	Уточняющие члены предложения.	1	УОНМ		Таблица	3 апр	
115	17	Уточняющие члены предложения	1	УОНМ		Таблица	4 апр	
116	18	Уточняющие члены предложения	1	УОНМ		Таблица	4 апр	
117-118	19-20	Обобщающий урок по теме: «Предложения с обособленными членами»	2	УПЗУ	С.р.	Карточки «Фраза»	4 апр	
119	21	Контрольная работа по теме «Предложения с обособленными членами»	1	К	К/р		1 май	
120	22	Работа над ошибками	1	УПЗУ		«Фраза»	1 май	
121-122	21р. 22р.	Контрольное сочинение. Портретный очерк	2	К	Сочинение		1 май	
Систематизация и обобщение изученного в 8 классе (3 часа)								
123	1	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	УПЗУ		«Фраза»	2 май	
124	2	Административная итоговая контрольная работа	1	К	Тест	Тест	2май	
125	3	Анализ контрольной работы	1	УПЗУ			2май	
Прямая и косвенная речь (8 ч.+3 р.р.)								
126	1.	Способы передачи чужой речи. Прямая речь.	1	УОНМ		Таблицы	2 май	
127	2.	Знаки препинания при прямой речи	1	УОНМ		Таблицы	3 май	
128	3	Диалог. Знаки препинания при диалоге.	1	КУ		Таблицы	3 май	
129-130	4 -5	Употребление косвенной речи	2	УОНМ		Таблицы	3 май 3 май	
131-132	6 -7	Цитаты и их оформление на письме	2	УОНМ		Таблицы	4 май	
133	8	Практическая работа. Цитаты и их оформление на письме	1	УПЗУ	Практическая работа	Карточки	4 май	
134-136	23Р-24Р 25Р	Комплексный анализ текста.	3	КУ	Комплексный анализ текста	Тексты	4май 4 май	