

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 8 г.Поронайска**

Согласовано Совет школы, протокол от  
16.04.2021  
Принято  
Общешкольное родительское собрание от  
16.04.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 8  
г.Поронайска  
от 16.04.2021 № 39/1 -О

**Положение  
об общешкольном Родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Органом управления Учреждения, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на управление Учреждением, является Родительский комитет Учреждения, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, согласовывается советом школы, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному человеку от класса.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Задачи комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);
- определению приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами Учреждения;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности Учреждения;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.
- 6.3. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 6.4. Заседание Родительского комитета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Внеочередные заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по требованию Председателя Родительского комитета Учреждения или более половины его членов.
- 6.5. Решения на заседании Родительского комитета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения. Председатель Родительского комитета Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 6.6. О решениях, принятых Родительским комитетом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения.
- 6.7. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава Председателя, который руководит работой комитета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения не может быть избран председателем Родительского комитета Учреждения.
- 6.8. Председатель Родительского комитета:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.