

- 2.4. Определение основных направлений развития школы;
- 2.5. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.6. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.
- 2.7. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Функции Совета

2.1. Совет выполняет следующие функции:

- Обеспечение разработки и внесения изменений в Устав школы.
- Принятие решений об исключении обучающегося из школы.
- Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы.

2.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися. Разрешает конфликты, которые могут возникнуть в ходе образовательного процесса.

2.4. Совет заслушивает отчет администрации школы:- по итогам учебного и финансового года,

- о реализации инновационных программ развития.

2.5. Совет имеет право

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;

- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться материалами ревизионной комиссии Попечительского совета;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

2.5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.6. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.7. Председатель Совета (или его заместитель):

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

3. Состав и организационная деятельности Совета школы

3.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы. Делегаты в Совет школы избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 3 человека от каждой категории.

3.2. Совет школы избирается на 2 года.

3.3. Совет школы избирает председателя, который руководит работой Совета школы проводит заседания и подписывает его решения.

3.4. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.5. Совет должен иметь следующие документы:

Положение о Совете школы;

Список членов Совета Школы;

Протоколы заседаний Совета;

План работы Совета.

5. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

6. Полномочия Совета школы

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением и органами управления образования.

6.2. Определение основных направлений развития школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

7.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Прекращение деятельности Совета

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.