

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г.Поронайска**

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 30.08.2020



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска  
Е.Н.Сафенкова  
Приказ от 08.09.2020 № 106/2-О

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее - ОО) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава ОО, настоящего Положения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

2.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до расторжения договора является членом Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

2.2. Директор является председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет выбирает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании в начале очередного учебного года.

Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

**3. Задачи и компетенции педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

- заслушивание отчетов об итогах работы школы за учебный год по отдельным направлениям деятельности и аналитической справки по организации и результатах государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических и других работников школы к различным видам поощрения и к наложению взыскания;
- определение направлений взаимодействия школы с государственными и общественными организациями;
- принятие локальных актов Школы;
- обсуждение Программы развития школы, образовательной программы, их корректировка;
- другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в школе.
- утверждение форм и сроков промежуточной аттестации учащихся;
- перевод в следующий класс, оставление на повторный год обучения;
- утверждение форм итоговой аттестации учащихся (экзаменов по выбору);
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче документов об образовании,
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- обсуждение годового календарного графика учебного процесса, учебного плана.
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет действует бессрочно и работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

Председатель Педагогического совета вправе созывать внеочередные заседания совета.

Внеочередные заседания созываются также по требованию не менее половины членов педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде, в конце учебного года скрепляются в скоросшивателе

6.4. Повестка Педагогического совета фиксируется в журнале учета педагогических советов.