

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 8 г.Поронайска**

ПРИКАЗ № 91/16 – О 05.09.2019г.

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019-2020 учебный год план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение).
2. Создать рабочую группу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в следующем составе:
 1. Сафенкова Е.Н. – директор школы
 2. Киндюк А.Ш., заместитель директора;
 3. Федорович В.Е., преподавателя – организатора ОБЖ;
 4. Цымбалова Е.И. –заместитель директора ;
 5. Манина О.С. – руководитель МО классных руководителей;
 6. Посохова Н.Д., библиотекарь
3. Контроль за исполнение данного приказа возлагаю на А.Ш. Киндюк , заместителя директора

Директор:

Е.Н. Сафенкова

С приказом ознакомлены:

_____ А.Ш.Киндюк
_____ Е.И.Цымбалова
_____ В.Е.Федорович
_____ О.С.Манина
_____ Н.Д.Посохова

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Контроль за принятием решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация итоговой аттестации 9, 11 классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	в течении года	заместитель директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления	постоянно	директор школы

	обучающихся из школы		
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
13	Контроль за поступившей учебно-методической литературой на наличие антикоррупционных фактов	по мере поступления	библиотекарь
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь май	директор школы заместитель директора
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
Работа с педагогами			
1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	март	заместитель директора
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	заместитель директора
4	День открытых дверей школы	март-апрель	заместитель директора
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1-11 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	заместитель директора
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	заместитель директора
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора

9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы, комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
Работа с обучающимися по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры			
1	Размещение в общедоступных местах школы: - план мероприятий по антикоррупционной политике; - выдержек из Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Ознакомление родителей с Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	В течение года (постоянно)	Администрация школы
2	Анкетирование старшеклассников по вопросам коррупции в России	Апрель	Зам. дир по ВР
3	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в рамках преподавания предметов «История», «Обществознания»	В течение учебного года	Учителя - предметники
4	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности «Посмотрим на себя со стороны»	Март	Зам. дир по ВР, учитель ИЗО
5	Классные часы, беседы: «Гражданин и закон», «Устав школы», «Наш классный коллектив», «Государственные символы России: история и современность», «Россия – без коррупции», «Знаешь ли ты закон»	В течение учебного года	Классные руководители
6	Встреча учащихся с депутатами города, правоохранительными органами.	В течение года	Администрация
7	Организация питания школьников.	В течение года	Классные руководители
8	Круглый стол «Есть такая профессия – защищать закон и порядок»	сентябрь	Учитель истории
9	Мероприятия по развитию ученического самоуправления школы: «День самоуправления»	октябрь	заместитель директора, ст. вожатая, школьное

			самоуправление
10	Организация дежурства по школе, соблюдение общественного порядка и устава школы.	В течение года	Зам.дир ВР, кл. руководители, ст. вожатая, актив учащихся школы
11	Выполнение школьниками классных поручений.	В течение года	Зам.дир ВР, кл. руководители, актив учащихся школы, ст. вожатая
12	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Организованное начало 2019 – 2020 уч.года. (Основные конституционные права и обязанности граждан: право на образование, право на благоприятную окружающую среду); - Законодательство РФ об образовании. Правила приема в ОУ. - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.	В течение года	Директор, Ст. вожатая, родители учащихся, педагогический коллектив, сотрудники прокуратуры и ОДН
13	Беседа: - «Ответственность несовершеннолетних» (5-7кл.); - «Как не стать жертвой коррупции» (8 – 11 кл.)	Ноябрь	Зам.дир ВР, Инспектор ОДН
14	Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь	Зам.дир ВР, Юрист администрации Поронайского городского округа
15	Уроки обществознания	Апрель	Учитель истории
16	ведение элективного курса в 10 классе «Нравственные основы семейной жизни»	В течение года	Учитель истории