



**3.6.** Допускается исключение обучающихся из числа получающих школьное молоко по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

**3.7.** Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется учащимися в отдельный прием пищи.

#### **4. Хранение школьного молока.**

**4.1.** Ответственным за получение и хранение школьного молока является материально-ответственное лицо установленное приказом и утвержденное директором МБОУ СОШ №8 г. Поронайска.

**4.2.** Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25<sup>0</sup>С.

**4.3.** Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

#### **5. Обязанности.**

**5.1.** Директор МБОУ СОШ №8 г. Поронайска назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации.

**5.2.** Обеспечивают хранение молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков.

**5.3.** Классные руководители обеспечивают выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200 мл ежедневно в соответствии со списком школьников, получающих бесплатное молоко.

**5.4.** Классные руководители несут ответственность за ведение записей в отчётной документации.