



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 8 г. Поронайска

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Департамента образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа от 03.09.2019 года №574 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа в 2019-2020 учебном году».
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска, методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню.
- 1.4. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться за счет бюджета муниципального образования, областного бюджета, родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, КМНС.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из семей коренных малочисленных народов Севера, проживающие на территории Поронайского городского округа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

- 3.3. Расходы на питание обучающихся, осуществляемые за счет средств областного и муниципального бюджетов, производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся бесплатным горячим питанием.
- 3.4. Питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.
- 3.5. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки. Ежемесячно формируемые МБОУ СОШ №8 г. Поронайска и утвержденные директором.
- 3.6. Школа самостоятельно выбирает поставщика продуктов питания и заключаете с ним договор поставки.
- 3.7. Обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 г. Поронайска. Родители детей, находящихся на индивидуальном обучении, вправе получить питание на вынос, в случае отказа от питания, получить денежную компенсацию из расчета 2900 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования; из расчета 4000 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.8. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.9. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.11. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области в Поронайском, Смирныховском и Макаровском районах.
- 3.12. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинскую сестру школы.
- 3.13. Директор школы создает бракеражную комиссию по контролю над питанием учащихся. По итогам проверок составляется акт.
- 3.14. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год. Оформление документации бесплатного питания обучающихся может быть возложено на социального педагога.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

- 4.1. Отпуск питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с графиком питания, составленному на текущий год и утвержденного директором школы.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками школьной столовой согласно заявке от классных руководителей на количество питающихся обучающихся.
- 4.4. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке и табеля учета посещаемости; обучающихся, получающих бесплатное горячее питание. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5. Обязанности ответственных за организацию и осуществление питания

5.1. Ответственный за питание:

- контроль рациона питания обучающихся, соблюдение санитарных правил и норм;
- своевременная подготовка документов на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в следующем месяце;
- своевременная информация об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
- своевременная сдача отчетов по бесплатному горячему питанию до 2 числа следующего месяца за отчетным.

5.2. Заведующий производством:

- обеспечивает полноценное питание обучающихся согласно заявкам классного руководителя;
- осуществляет питание обучающихся в соответствии с графиком питания;
- в последний день текущего месяца представляет отчет о ежедневной стоимости питания ответственному за организацию горячего питания.
- своевременно сдает отчеты по организации горячего питания обучающихся.

5.3. Классные руководители:

- обеспечивают своевременное предоставление ежедневных заявок на получение питания;
- ведут ежедневно таблицу учета питания и своевременно сдают его ответственному за организацию питания.